



ORIENTAÇÕES AOS FORMANDOS:

Prezado(a) formando(a),

Para que possamos dar início ao processo de emissão e registro dos diplomas, é imprescindível que compareça à Central de Atendimento ao Aluno de sua unidade para:

1. Fazer a solicitação da emissão e registro de seu diploma;
2. Verificar se falta algum documento para a montagem do processo e providenciá-lo;
3. Conferir e assinar o espelho do diploma;
4. Assinar o juramento;
5. Providenciar a entrega das Atividades Complementares, para integralização da carga horária total de seu curso.

A emissão e o registro do diploma somente poderão ter início após esses procedimentos.

Período e local para entrega de Atividades Complementares para os formandos do 2º semestre de 2016: 08/08/16 a 26/11/16 - Central de Atendimento ao Aluno.

Período e local de solicitação do diploma e conferência de documentos: 03/11/2016 a 17/12/16 - Central de Atendimento ao Aluno.

E não se esqueça: O ENADE é componente curricular obrigatório! Assim, o estudante concluinte, habilitado ao ENADE, que não realizar a prova, só poderá receber o diploma após regularizar sua situação.

Gláucia M. L. e Moraes
Secretaria Acadêmica
glaucia@iesb.br
3962-4922

Centro Universitário IESB
iesb.br - (61) 3340-3747

Campus Giovanina Rimoli - Norte
SGAN Quadra 609 - Módulo D
L2 Norte - Brasília - DF
CEP: 70.830-404

Campus Edson Machado - Sul
Asa Sul - SGAS Quadra 613/614
Lotes 97 e 98 L2 Sul - Brasília - DF
CEP: 70.200-730

Campus Liliane Barbosa - Oeste
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E
Ceilândia - Brasília - DF
CEP: 72.225-315